

## Leistungsbeschreibung

---

### Inhalt

|     |                                                       |   |
|-----|-------------------------------------------------------|---|
| 1   | Beschreibung der VBL.....                             | 2 |
| 2   | Gegenstand der Ausschreibung.....                     | 2 |
| 3   | Liefervolumen, Auftragsvolumen.....                   | 2 |
| 4   | Produktanforderungen.....                             | 2 |
| 4.1 | Verwendungszweck, Gerätekompatibilität, Planlage..... | 2 |
| 4.2 | Papierstandards.....                                  | 3 |
| 4.3 | Qualität und Nachhaltigkeit.....                      | 3 |
| 4.4 | Verpackung.....                                       | 3 |
| 4.5 | Qualitätsbeispiel / Bemusterung.....                  | 3 |
| 5   | Lieferbedingungen.....                                | 4 |
| 5.1 | Lieferanschrift.....                                  | 5 |
| 5.2 | Anlieferungszeiten.....                               | 5 |
| 5.3 | Ansprechpartner des Auftraggebers.....                | 5 |
| 6   | Zuschlagskriterium.....                               | 5 |

## Leistungsbeschreibung

---

### 1 Beschreibung der VBL

Die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) ist eine rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts. Sie ist Deutschlands größte Zusatzversorgungseinrichtung für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes und betreut circa 5,3 Mio. Versicherte und circa 1,5 Mio. Rentenberechtigte. Aktuell führt die VBL für über 5.483 beteiligte Arbeitgeber die betriebliche Altersversorgung durch. Sie setzen sich aus dem Bund, den Ländern (mit Ausnahme Hamburgs und des Saarlandes) sowie kommunalen Arbeitgebern, Trägern der Sozialversicherung und sonstigen Arbeitgebern zusammen.

Weitere Infos finden Sie im Internet unter [www.vbl.de](http://www.vbl.de)

Das Leistungsangebot erstreckt sich über Alters-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrenten für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes im Rahmen der tarifrechtlich vorgesehenen Pflichtversicherung sowie eines Versicherungsproduktes auf freiwilliger Basis für die zusätzliche, kapitalgedeckte Altersvorsorge. Die arbeitsrechtlichen Grundlagen für die betriebliche Altersversorgung sind in den Versorgungstarifverträgen des öffentlichen Dienstes geregelt.

Die VBL beschäftigt ca. 847 Mitarbeitende. CONITAS, der IT-Dienstleister der VBL beschäftigt ca. 250 Mitarbeitende.

### 2 Gegenstand der Ausschreibung

Gegenstand der Ausschreibung ist eine Rahmenvereinbarung zur Lieferung von Kopierpapier DIN A4.

### 3 Liefervolumen, Auftragsvolumen

Das durch Schätzung ermittelte Auftragsvolumen beträgt über die Vertragslaufzeit von 12 Monaten:

1.000 Kartons à 5 x 500 Blatt Kopierpapier = 2.500.000 Blatt (DIN A4, 80g/qm)

Die vorstehend benannte Menge ist eine unverbindliche Schätzmenge des Bedarfs. Sie beruht auf Erfahrungen aus den letzten Jahren. Eine Unterschreitung kann nicht ausgeschlossen werden. Die geschätzte Menge stellt gleichzeitig die Obergrenze pro Vertragsjahr dar.

Es besteht lediglich ein Anspruch des Auftragnehmers auf die Abnahme einer Mindestmenge in Höhe von 1.500.000 Blatt pro Vertragsjahr.

Der Bedarf wird in Teilmengen abgerufen (mindestens je 200.000 Blatt). Es besteht kein Anspruch des Auftragnehmers auf eine bestimmte Anzahl und Häufigkeit von Bestellungen.

### 4 Produktanforderungen

#### 4.1 Verwendungszweck, Gerätekompatibilität, Planlage

Das angebotene Papier muss eine optimale Druck- und Laufeigenschaft für folgende Druckgeräte haben:

#### **Multifunktionsgeräte**

RICOH (Modelle IM C3000 und IM C5500) ggf. künftig Triumph Adler oder Konica Minolta

#### **Drucker**

Brother, Lexmark, OKI

## Leistungsbeschreibung

---

### Produktionsdrucker

Canon imagePRESS V1350 und Canon Vario-Print 6270 TITAN

### Gerätekompatibilität:

Das angebotene Papier muss multifunktional einsetzbar sein. Es muss geeignet sein zur Verarbeitung auf

- LED-Drucker,
- Laserdrucker,
- Tintenstrahldrucker,
- Matrix- und Kettendrucker,
- Multifunktionsgeräte,
- Faxgeräte
- Schreibmaschinen- und Handbeschriftung
  - für Simplex-/Duplexdrucke
  - jeweils Farbe und Schwarz/Weiß

### Planlage:

Das Papier muss eine hervorragende Planlage vor und nach dem Druckprozess aufweisen. Ein Einrollen oder Wellen (Curl-Effekt) im Zuge des thermischen Fixierprozesses in Laserdruckern und Kopiergeräten ist auszuschließen.

## 4.2 Papierstandards

- Weißegrad von 135 CIE
- DIN A4 80g/qm
- Alterungsbeständig nach mindesten DIN 6738

## 4.3 Qualität und Nachhaltigkeit

Die angebotenen Produkte müssen über folgende Umwelteigenschaften verfügen:

- Qualifiziert durch Blauer Engel gemäß DE-UZ14a
- Qualifiziert nach DIN ISO 14001 und ISO 9001

## 4.4 Verpackung

- Ein Pack zu je 500 Blatt in haltbares Packpapier mit Klimabeschichtung eingeschlagen. 5 Pack in einem stabilen Karton und zu Paletten-Einheiten zusammengefasst.
- Pro Pack - Einheit - auf der schmalen Stirnseite mit mindestens folgenden Angaben: Verwendungszweck, Blattanzahl, Farbe, Faserstoff, Format, flächenbezogene Maße, Laufrichtung und ggf. Einlegehinweis.

## 4.5 Qualitätsbeispiel / Bemusterung

Mit dem Angebot ist zwingend ein Produktdatenblatt des angebotenen Papiers einzureichen (eigene Anlage des Bieters).

## Leistungsbeschreibung

---

Das Papier der Marke „Steinbeis No. 4“ erfüllt beispielsweise die in dieser Leistungsbeschreibung geforderten Qualitätsmerkmale.

**Wir weisen darauf hin, dass die Nennung dieses Produkts lediglich beispielhaft zur Veranschaulichung und Erleichterung der Angebotserstellung dient. Eine Festlegung auf ein bestimmtes Produkt soll hierdurch nicht erfolgen. Die Abgabe von Angeboten mit gleichwertigen Produkten, die die in dieser Leistungsbeschreibung geforderten Merkmale erfüllen, ist ausdrücklich zugelassen und gewünscht. Als Mindestkriterien für die Erfüllung der Gleichwertigkeit gelten die in dieser Leistungsbeschreibung unter Punkt 4 „Produktanforderungen“ genannten Kriterien. Der Nachweis der Gleichwertigkeit der angebotenen Produkte obliegt dem Bieter und erfolgt durch die Abgabe der Eigenerklärung zur Leistungsbeschreibung (Anlage 3.02) und des Produktdatenblatts.**

Die Auftraggeberin behält sich in diesem Zusammenhang vor, vor Zuschlagserteilung ein Muster von zwei Pack, also 1.000 Blatt, für einen verifizierenden Test beim Bieter anzufordern. Das Muster muss innerhalb einer Frist von 5 Kalendertagen bei der von der Auftraggeberin benannten Adresse eingegangen sein. Eine Vergütung für die im Rahmen der Bemusterung zu erbringenden Leistungen des Bieters erfolgt nicht.

Sollte der Aufforderung nicht rechtzeitig nachgekommen werden, wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

## 5 Lieferbedingungen

Die Lieferung hat unverzüglich nach Eingang des jeweiligen Abrufauftrages zu erfolgen. Die Auftraggeberin erwartet einen Wareneingang spätestens innerhalb von fünf Arbeitstagen. Als Arbeitstage gelten die Wochentage Montag bis Freitag ohne gesetzliche Feiertage des Bundeslandes Baden-Württemberg sowie ohne den 24. und 31. Dezember.

Erkennt der Auftragnehmer, dass er die Lieferfrist nicht einhalten kann, so hat er der Auftraggeberin die Gründe für die Verzögerung unverzüglich mitzuteilen. Etwaige Ansprüche der Auftraggeberin aus der nicht fristgemäßen Erfüllung des Vertrages bleiben unberührt.

Den Lieferungen ist jeweils ein Lieferschein beizulegen.

Die Lieferung erfolgt „frei Verwendungsstelle“ auf Gefahr und Kosten des Auftragnehmers an den im Abruf genannten Empfänger auf dessen Gelände oder in dessen Räumlichkeiten.

Transportverpackungen sind kostenfrei zurückzunehmen (z.B. Europaletten/Einwegpaletten, Paletten-deckel, Umreifungsbänder, Schrumpffolie etc.).

Die Auftraggeberin behält sich für die Prüfung des korrekten Wareneingangs eine Frist von fünf Arbeitstagen vor. Als Arbeitstage gelten die Wochentage Montag bis Freitag ohne gesetzliche Feiertage des Bundeslandes Baden-Württemberg sowie ohne den 24. und 31. Dezember. Die Unterzeichnung eines Lieferscheins bestätigt nur die räumliche Verbringung der Ware in den Einflussbereich der Auftraggeberin, nicht aber die Vollständigkeit oder Mangelfreiheit der jeweiligen Lieferung.

Teillieferungen aus einer Bestellung sind nur zulässig, wenn sie für sich selbständig wirtschaftlich nutzbar sind und nur nach Absprache mit der Auftraggeberin.

**Bei Anlieferung der Ware sind Fahrzeuge mit Hebebühne und Elektro-Niederhubwagen erforderlich (s. Anlage 3.02, K.O.-Kriterium).** Der Auftragnehmer ist für das Abladen der Ware selbst verantwortlich. Die Auftraggeberin kann keinen Gabelstapler oder sonstige Geräte zum Abladen zur Verfügung stellen. Die Mitarbeiter der Auftraggeberin dürfen aus versicherungstechnischen Gründen beim Abladen nicht behilflich sein.

## Leistungsbeschreibung

---

### 5.1 Lieferanschrift

#### VBL

Warenannahme Haus III  
Moltkestraße 4  
76133 Karlsruhe

### 5.2 Anlieferungszeiten

Montag - Donnerstag 07:00 Uhr bis 12:00 Uhr  
13:00 Uhr bis 15:00 Uhr  
Freitag 07:00 Uhr bis 12:00 Uhr

### 5.3 Ansprechpartner des Auftraggebers

Frau Janine Mayer E-Mail: [materialmanagement@vbl.de](mailto:materialmanagement@vbl.de)  
Tel.: 0721 155 - 400

Herr Sven Bühler E-Mail: [materialmanagement@vbl.de](mailto:materialmanagement@vbl.de)  
Tel.: 0721 155 - 1208

Herr Martin Kritzer E-Mail: [materialmanagement@vbl.de](mailto:materialmanagement@vbl.de)  
Tel.: 0721 155 - 902

## 6 Zuschlagskriterium

Das für den Zuschlag maßgebliche Kriterium ist der Gesamtpreis zu 100 %.